



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน (งานนิติการ)

ที่ พท ๕๒๔๐๑/ - วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลควนขนุน ในปีพ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลควนขนุนที่๔๘๓/๒๕๖๑ มอบหมายพนักงานเทศบาลในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลควนขนุนและในรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๓ ระดับผลการประเมินได้คะแนน ร้อยละ ๖๘ ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ได้วิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๓ แล้วมีจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการดำเนินการดังนี้

๑.ในการปฏิบัติงานซึ่งมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งในทางปฏิบัติมีการสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว แต่ในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไม่ได้ส่งมอบเอกสารหลักฐานเพื่อนำมาลงในเว็บไซต์ของเทศบาล จึงเป็นปัญหาส่วนหนึ่งที่ทำให้คณะกรรมการประเมินไม่อาจทราบผลการปฏิบัติของเทศบาลในส่วนนี้ได้ กล่าวคือ ปัญหาความเสี่ยงในการจัดเก็บรายได้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมตลาดซึ่งก่อนหน้านี้การนำส่งเงินไม่มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าในแต่ละวันผู้จำหน่ายสินค้ารายใดไม่มาขายของบ้าง หรือในแต่ละวันมีแผงจำนวนกี่แผง ซึ่งเมื่อเห็นว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นความเสี่ยงและมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการจัดทำหลักฐานแสดงให้เห็นว่าจำนวนผู้มาจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันซึ่งจะสอดคล้องกับจำนวนใบเสร็จที่เบิกจ่ายไป ซึ่งในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานจะต้องนำหลักฐานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวลงเว็บไซต์ของเทศบาลให้ผู้ประเมินได้ประจักษ์ด้วย

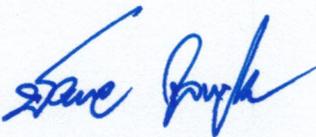
๒.ในการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามระเบียบกฎหมายต่างๆซึ่งเป็นการควบคุมความเสี่ยงในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอาทิ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หรือประกาศเทศบาลเรื่องงดรับของขวัญในเทศกาลต่างๆ ฯลฯควรนำมาลงเว็บไซต์ของเทศบาลด้วย

๓.ควรมีมาตรการติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆอย่างชัดเจน อาทิการติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต การติดตามแผนการดำเนินงานของเทศบาล ฯลฯ ควรนำรายละเอียดของขั้นตอนปฏิบัติมาลงเว็บไซต์ของเทศบาลด้วยด้วย เพื่อคณะกรรมการประเมินได้รู้แนวทางการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างแท้จริง

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติของทางราชการโดยเคร่งครัด
อาทิ รถยนต์ส่วนบุคคลมีตราของหน่วยงาน และมีผู้รับผิดชอบ

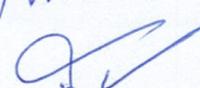
๕. กรณีการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ที่เข้าหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมความ
โปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลให้แจ้งเป็นหลักฐานต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อใช้ในการ
ประเมินรอบต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

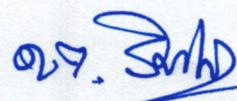
ลงชื่อ 

(นายชยพล จุลบุษรา)

นิติกรชำนาญการ


11 พ.ค 64

11 พ.ค 64
Call 99000A

๑. ศึกษาการในสื่อที่กล่าวไว้

๑๖. 

12 พ.ค 64



คำสั่งเทศบาลตำบลควนขนุน

ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

.....
ตามหนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๔๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓.๒ (๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ทำยระเบียบ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ต่อไป

- | | | |
|---------------------|---------|-------------------|
| ๑. นายนิพล พรหมช่วย | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒. นายชยพล จุลบุษรา | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่ พท 52401/ วันที่ 12 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รายงานขออนุมัติ ซื้อ จ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ด้วย สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องจัดจ้างติดตราโลโก้ เทศบาลตำบลควนขนุนพร้อม เลขครุภัณฑ์ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข 6491 พท จึงขอจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างติดตราโลโก้ เทศบาลตำบลควนขนุนพร้อม เลขครุภัณฑ์ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข 6491 พท	2	ชุด

ต้องการใช้วัสดุภายใน.....วัน งบประมาณหมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ.....ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แผนงาน/โครงการ/งาน บริหารงานทั่วไป มีงบประมาณคงเหลือ 46,500.15 บาท

การซื้อ / จ้าง ครั้งนี้ขออนุมัติบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

1. นายนิพล พรหมช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสุจิน อินทร์บุญแก้ว)

ผู้ขอ

<p>ความเห็น <u>อนุมัติ</u></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางนันท์กัค โปฏกรัตน์) หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ความเห็น <u>ควรถูกอนุมัติ</u></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายไพรัช ด้วงแก้ว) ปลัดเทศบาล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ วัสดุ ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>ดาบตำรวจ</u>.....</p> <p>(วิทัศน์ ทองพูล) นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน</p>
---	---	--



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน (งานนิติการ)

ที่ พท ๕๒๔๐๑/ - วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

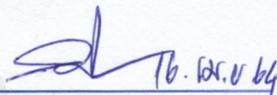
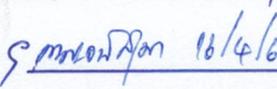
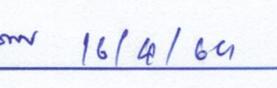
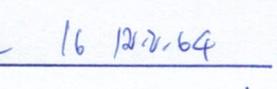
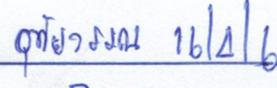
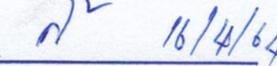
ตามที่ เทศบาลตำบลควนขนุนได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยได้จัดส่งแผนฯดังกล่าวให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามแผนฯดังกล่าว พร้อมทั้งได้มอบแผนฯไว้กับสำนัก/กองต่างๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯดังกล่าวและรายงานผลการปฏิบัติ ทුกรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เนื่องจากในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ครบรอบ๖เดือนที่จะต้องรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนฯดังกล่าว จึงขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง ให้แจ้งผลการดำเนินการตามโครงการ/มาตรการ/ กิจกรรม ต่างๆที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯในรอบ ๖ เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งมอบให้งาน นิติการ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รายงานผ่านระบบ e-plannacc เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ลงชื่อ

(นายชยพล จุลบุษรา)

นิติกรชำนาญการ

1. สำนักปลัด  16/4/64
2. กองสาธารณสุข  16/4/64
3. กองช่าง  16/4/64
4. กองคลัง  16/4/64
5. กองการช่าง  16/4/64
6. กองการสังคม  16/4/64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน (งานนิติการ)

ที่ พท ๕๒๔๐๑/ - วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)ไปสู่การปฏิบัติ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ เทศบาลตำบลควนขนุนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยได้จัดส่งแผนฯดังกล่าวให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามแผนฯดังกล่าว พร้อมทั้งได้มอบแผนฯไว้กับสำนัก/กองต่างๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯดังกล่าวและรายงานผลการปฏิบัติ ทුกรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เนื่องจากในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ครบรอบ๖เดือนที่จะต้องรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนฯดังกล่าว จึงขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง ให้แจ้งผลการดำเนินการตามโครงการ/มาตรการ/ กิจกรรม ต่างๆที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯในรอบ ๖ เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งมอบให้งาน นิติการ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รายงานผ่านระบบ e-plannacc แว็บไซด์สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ลงชื่อ

(นายชยพล จุลนุชรา)

นิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน (งานนิติการ)

ที่ พท ๕๒๔๐๑/

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ตามที่เทศบาลตำบลควนขนุน ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี และส่งมอบให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไปแล้วเพื่อจะได้ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยเทศบาลจะต้องรายงานผ่านระบบ e-planacc เว็บไซต์สำนักงาน ป.ช.ช. ทุกๆรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑ ปี ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ งานนิติการจึงขอรายงานผลการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นายชยพล จุลบุษรา)

นิติกร ชำนาญการ

27 เม.ย. 64

27 เม.ย. 64

27 เม.ย. 64

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ รอบ 6 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	นิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
1	การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลควนขนุน	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
2	กิจกรรมการลดขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลควนขนุน	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	มาตรการออกใบรับแจ้งให้กู้ยืม/ร้องทุกข์	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	มาตรการการดูแลพิพาทและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพน้ำของกองการประปาเทศบาลตำบลควนขนุน	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์เทศบาลตำบลควนขนุน	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลควนขนุน	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	โครงการพัฒนาคูณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลักของคนไทยให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลควนขนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
10	การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี" (การรังชี้แจงเขตและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดิน)	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	: มาตรการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
12	การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลควนขนุน	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ รอบ 6 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รายงานงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
13	มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ	2	0.00	0.00		✓			
14	กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ร่วมข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลควนขนุน	3	0.00	0.00		✓			
15	กิจกรรมจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชนของเทศบาลตำบลควนขนุน	4	0.00	0.00		✓			
16	: มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00		✓			
17	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกรปรับปรุงสภาพน้ำของกองการประปาเทศบาลตำบลควนขนุน	3	0.00	0.00		✓			
18	มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง	3	0.00	0.00		✓			
19	กิจกรรมโตไปไม่โกง	1	0.00	0.00		✓			
20	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกรจัดซื้อ-จัดจ้างของเทศบาลตำบลควนขนุน	2	0.00	0.00		✓			
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคารและการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน)	2	0.00	0.00		✓			
22	: มาตรการแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือและ ID LINE หลังใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	3	0.00	0.00		✓			
รวมทั้งสิ้น			0.00	0.00	0	20	2	0	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา covid 2019 เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดโครงการได้อย่างต่อเนื่อง บางโครงการต้องชะลอออกไปก่อนซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการทำแผนปฏิบัติการได้

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

✓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 22 โครงการ

✓ รอการรายงาน 0 โครงการ

✓ อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 โครงการ

✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ 20 โครงการ

✓ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ

✓ เบิกจ่ายประมาณ 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

✓ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (มาก) ร้อยละ 55.26

** ข้อมูล ณ วันที่ 26 เมษายน 2564

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายชยพล จุลบุษรา ตำแหน่ง นิติกร จำนวนการ

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

E-PLANNACC

2564	>
รอบ 6 เดือน	>
ดูรายงาน	Export pdf

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

ชื่อโครงการ	มิติ	โครงการ			งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ		
เทศบาลตำบลควนขนุน	1	2	1	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00		
	2	8	8	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
	3	11	10	0.00	0.00	0.00	90.91	100.00		
	4	1	1	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
รวม		22	20	0.00	0.00	0.00	90.91	100.00		

E-PLANNACC

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1	มิติที่ 2	มิติที่ 3	มิติที่ 4	รวม 4 มิติ
โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ
2	0.00	8	0.00	11
				1
				0.00
				22
				0.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1	มิติที่ 2	มิติที่ 3	มิติที่ 4	รวม 4 มิติ
โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ	โครงการ งบประมาณ
2	0.00	8	0.00	11
				1
				0.00
				22
				0.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
------	----------------	-----------------------	-------------

E-PLANNACC

มิติที่ 1	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 4	0.00	0.00	0.00
รวม 4 มิติ	0.00	0.00	0.00

". "สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ". "

โครงการ ตั้งต้น	โครงการ ที่บันทึก	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการตั้งต้น	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
38	22	0	2	20	0	55.26	มาก

E-PLANNACC

สำนักงาน ป.ป.ช. © 2020 สำนักพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม

พัฒนาโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลควนขนุน

ที่ พท ๕๒๔๐๑/ - วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตลาดเทศบาลตำบลควนขนุน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ตามที่ ได้จ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมตลาดเทศบาลตำบลควนขนุน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้านางวรรณมา สงคง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ สังกัดกองคลังเทศบาลตำบลควนขนุน ได้พิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลควนขนุน กล่าวคือ ในแต่ละวันมีจำนวนผู้จำหน่ายสินค้าไม่คงที่บางวันมีผู้จำหน่ายสินค้าจำนวนมากบ้างน้อยบ้างไม่แน่นอน ยิ่งในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา covid 2019 มีผู้จำหน่ายสินค้าไม่สม่ำเสมอ เมื่อมีการเบิกใบเสร็จค่าธรรมเนียมตลาดพนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมตลาดจะนำไปเรียกเก็บจากผู้จำหน่ายสินค้า แต่เมื่อนำส่งเงินเข้าคลังเทศบาลเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบใบเสร็จค่าธรรมเนียมไม่อาจทราบได้เลยว่าในแต่ละวันผู้จำหน่ายสินค้ารายใดบ้างที่ไม่มาจำหน่ายสินค้า ซึ่งกรณีที่มีแผงจำหน่ายสินค้าว่างแล้วมีผู้อื่นมาจำหน่ายแทนอาจเป็นช่องว่างอันเป็นการฉวยโอกาสให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้นำเอาเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายได้ส่วนตัวเป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหายได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จึงได้แก้ปัญหาโดยการจัดทำแบบฟอร์มรายชื่อผู้จำหน่ายสินค้าเพื่อให้พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมตลาดดำเนินการทำเครื่องหมาย (/) ในช่องผู้จำหน่ายสินค้าที่มาจำหน่ายสินค้าใน และทำเครื่องหมาย (/) ในช่องผู้จำหน่ายสินค้าที่ไม่มาจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน พร้อมทั้งสรุปยอดผู้จำหน่ายสินค้าที่มาจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันเพื่อให้ผู้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินสามารถตรวจสอบได้ว่าในแต่ละวันมีผู้มาจำหน่ายสินค้าและไม่มาจำหน่ายสินค้า จำนวนกี่ราย โดยนำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมตลาดในแต่ละวันมาเทียบเคียงด้วยก็จะสามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางวรรณมา สงคง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ

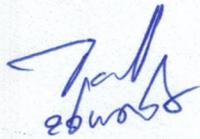
๑๙/๔๓๓๓๓๓๓ ๑๖๖๐

๑๖
13-พ.ค.-๖๔



(นางจินดา แก้วมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



เลขที่.....

วันที่ ๗ พค ๖๔

กอง.....

ฝ่าย.....

ใบนำส่งเงิน

ข้าพเจ้า อัมพันธ์ นาด่าง ขอนำส่งเงิน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ใบเสร็จ		ประเภทเงิน	รหัส งาน	รหัส บัญชี	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	เล่มที่	เลขที่				บาท	สต.	
			ค่าธรรมเนียมขายของ					
๑	๑๐๑/๒	๑-๑๐	ราคา.....๕.....บาท			๕	๕๐	-
๒	๓๑๘/๒	๑-๗๕	ราคา.....๑๐.....บาท			๑๐	๗๕๐	-
๓	๒๐๕/๒	๑-๙๓	ราคา.....๑๐.....บาท			๑๐	๑๘๖๐	-
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					
			ราคา.....บาท					

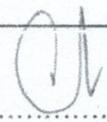
รวมจำนวนเงินที่นำส่ง

๑๒๖๖๐

(ตัวอักษร.....อัมพันธ์ นาด่าง.....)

อัมพันธ์ นาด่าง

ผู้นำส่ง อัมพันธ์ นาด่าง
ตำแหน่ง.....



ผู้รับเงิน.....
ตำแหน่ง.....

ตารางอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตลาดเทศบาลตำบลควนขนุน ตลาดฝั่งตะวันออก (ทั้งวัน)

แผง ที่	ชื่อ-สกุล	ขายสินค้า	ค่าธรรมเนียม		ยอดรวม	ชาย		ไม่ชาย	ขนาดร้าน (เมตร)	หมายเหตุ
			ค่าธรรมเนียม	ไฟฟ้า		ธรรมเนียม	ไฟฟ้า			
6	นาง วาสนา สุขสมศรี	กะทิสด	20	มิมิเตอร์						ประเภทใช้ไฟปรุง
9	พื้นที่เป็นอ่างล้าง									
10										
11										
12										
13	นาง จุฬารัตน์ มากนวล	เนื้อโค	20	มิมิเตอร์						ประเภท หมู-ไก่-เนื้อ
14	นาง นิตยา ทองมาก	หมู	20	มิมิเตอร์						
15	นาง ประทีป สังข์ใหญ่	หมู	20	มิมิเตอร์						
16	นาย ปรีชญา ชนะสิทธิ์	หมู	20	มิมิเตอร์						
17	นาง สุจิตรา ชนะสิทธิ์	หมู	20	มิมิเตอร์						
18	นาย วาริน สุวรรณสะอาด	หมู	20	มิมิเตอร์						
19	นาย สันติพร สุวรรณสะอาด	หมู	20	มิมิเตอร์						
20	นาย สมคิด ศีร์ราม	หมู	20	มิมิเตอร์						
21	นาง สงวน ไชยหล่อ	หมู	20	มิมิเตอร์						
22	นาย กิตติศักดิ์ ถาวรานุรักษ์	หมู	20	มิมิเตอร์						
24	นาง อภิญญา ทองศรีใหม่	หมู	20	มิมิเตอร์						
25	นาย อุทัย ศิริรัตน์	หมู	20	มิมิเตอร์						
26	นาย ทวี ทองศรีใหม่	หมู	20	มิมิเตอร์						
27	นาย อัดพล ทองศรีใหม่	หมู	20	มิมิเตอร์						
28	นาง วรดี ศิริรัตน์	หมู	20	มิมิเตอร์						
			320							

วันที่เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ตารางอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตลาดเทศบาลตำบลควนขนุน ตลาดฝั่งตะวันออก (ทั้งวัน)

แผง ที่	ชื่อ-สกุล	ขายสินค้า	ค่าแผง		ยอดรวม	ขาย		ไม่ขาย	ขนาดร้าน (เมตร)	หมายเหตุ
			ธรรมเนียม	ไฟฟ้า		ธรรมเนียม	ไฟฟ้า			
29	นางสาว พันธุ์ทิพา ชูคำ	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
30	นาง ประดับ สุขชนะ	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
31	นาย สมโชค สุขชนะ	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
32	นางสาว วัชรสวัสดิ์ ศรีเพชรทอง	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
33	นาย โกวิทช์ บุญสนิท	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
34	นาง กิมชวน บัญญาวุฒิ	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
35	นางสาว ศรีวิภา บุญชาวุฒิ	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
36	นาง ทิพย์มาลี ทองชุม	หมู	20	ไม่มีเตอร์						
37	นางสาว แสนดี ฤทธิ์ทอง	ลูกชิ้น, เล็กรอก	10							
38	นาง ละเอียด ฤทธิ์ทอง	ลูกชิ้น, เล็กรอก	10							
39	นาง ละเอียด ฤทธิ์ทอง	ลูกชิ้น, เล็กรอก	10							
49	นาง รัตนา รัมมะณะกิจจะ	ผักสด	10							ประเภทผัก
50	นาง รัตนา รัมมะณะกิจจะ	ผักสด	10							
51	นาง รัตนา รัมมะณะกิจจะ	ผักสด	10							
52	นาย โชคชัย รัมมะณะกิจจะ	ผักสด	10							
53	นาย โชคชัย รัมมะณะกิจจะ	ผักสด	10							
54	นางสาว ประทีป พูนเกิด	ผักสด/ไข่	10							
56	นาย ธราพงศ์ ขวัญทอง	ผักสด	10							
57	นาย ธราพงศ์ ขวัญทอง	ผักสด	10							
58	นาง วันทนา บุญสนิท	ผักสด	10							
59	นาง วันทนา บุญสนิท	ผักสด	10							

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ตารางอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตลาดเทศบาลตำบลควนขนุน ตลาดฝั่งตะวันออก (ทั้งวัน)

แผง ที่	ชื่อ-สกุล	ขายสินค้า	ค่าแผง		ยอดรวม	ขาย		ไม่ขาย	ขนาดร้าน (เมตร)	หมายเหตุ
			ธรรมเนียม	ไฟฟ้า		ธรรมเนียม	ไฟฟ้า			
61	นางสาว สุนิษา ชันธาโรจน์	ผักสด	10							
62	นางสาว สุนิษา ชันธาโรจน์	ผักสด	10							
63	นางสาว ปาจรีย์ ธรรมรังษี	ผักสด	20							
83	นางสาว สุนิษา วงศ์หรอด	น้ำกะทอสอด	10							ประเภทอาหารสำเร็จรูป
84	นางสาว สุนิษา วงศ์หรอด	น้ำกะทอสอด	10							
85										
86										
87										
88		พื้นที่เป็นอ่างล้าง								
89										
90		ตาชั่งกลาง								
97										
98										
99		พื้นที่เป็นอ่างล้าง								
100										
101										
124	นาง วิยะดา เรืองมา	น้ำเต้าหู้	10							ประเภทขนมเงินขายส่ง/ อาหาร/ขนม
145	นาง เสาวคนธ์ สำราญ	ข้าวหมกไก่	20							
146	นาง อัมพัน สุวรรณรักษ์	มะม่วงหิมพานต์	10							

147	นาง จำปา	ทิพย์สุภลักษณ์	นำข้าวโพด	10						
				110						

ตารางอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ตลาดเทศบาลตำบลควนขนุน ตลาดฝั่งตะวันออก (ทั้งวัน)

แผง ที่	ชื่อ-สกุล	ขายสินค้า	ค่าแผง		ยอดรวม	ขาย		ไม่ขาย	ขนาดร้าน (เมตร)	หมายเหตุ
			ธรรมเนียม	ไฟฟ้า		ธรรมเนียม	ไฟฟ้า			
159	นาย ชนมพรรษ ภพรชยกุล	ข้าวสาร, ไข่ไก่	10							ประเภทนั่งกินที่
161	นาง พนิดา เพชรหึง	เครื่องแกง	20							
162	นาง พนิดา เพชรหึง	เครื่องแกง	20							
166	นาง บุญเสริม หลินมา	ข้าวกล้อง	10							
168	นางสาว จิรพรรณ มากนวล	ขนมทอดมัน	20							
169	นางสาว จิรพรรณ มากนวล	ขนมทอดมัน	20							
178	นาง ปรีดา ไหมแก้ว	ข้าวแกง	20							
190	นางสาว พิมพา จันทบุปผิมภ์	ขนมจีน	10							
191	นางสาว สุภัตสร จันทบุปผิมภ์	ข้าวต้ม, ขนมหวาน, ขนมจีน	10							
192	นาง จำรัส กัลลิ่ง	น้ำปั่น	20							
193	นางสาว ปิยนุช อรุณเกษ	น้ำกะทิสด	20							
194	นาง สุคนธ์ อรุณเกษ	เครื่องดื่ม, น้ำปั่น	20							
195	นาง ถนอม ทองเดช	อาหารตามสั่ง	20							

วันที่เดือน.....ปี.....พ.ศ.....